

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

(Privacy Notice - Training & Development)

ฉบับวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ("ประกาศความเป็นส่วนตัว") อธิบายถึงวิธีการที่ บริษัท บีเอ็มที แปซิฟิก จำกัด (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า "บริษัทฯ" หรือ "เรา") เก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของบริษัทฯ (เรียกรวมกันว่า "พนักงาน" หรือ "ท่าน") ในการเข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯเก็บรวบรวม

บริษัทฯอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงจากท่าน ดังรายการต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ข้อมูลบัญชีผู้ใช้โซเชียลมีเดีย (เช่น ไลน์ บัญชีเฟซบุ๊ก)
- 2) ข้อมูลส่วนตัว เช่น เพศ สัญชาติ อาชีพ รหัสพนักงาน ตำแหน่งงาน วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย ลายมือ ชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง รวมถึงข้อมูลจากใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ทะเบียนบ้านหรือข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยทางรัฐบาล/หน่วยงานราชการอื่น ๆ
- 3) ข้อมูลความสนใจ เช่น ข้อมูลความสนใจของท่านเกี่ยวกับการฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ
- 4) ข้อมูลทางการตลาดและการติดต่อสื่อสาร เช่น ความต้องการของท่านในการรับข้อมูลทางการตลาดจากบริษัทฯ และ/ หรือ บริษัทในกลุ่มของเรา และพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงรูปแบบการติดต่อสื่อสารที่ต้องการ
- 5) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลการประเมินผลและการเข้าร่วมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมของบริษัทฯ

อนึ่ง ในกรณีที่ท่านมีการมอบเอกสารยืนยันตัวตนบุคคลที่ให้กับบริษัทฯ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารราชการอื่นๆ อาจปรากฏข้อมูลแบบอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น เชื้อชาติ หมู่โลหิต ศาสนา ท่านสามารถปกปิดข้อมูลแบบอ่อนไหวก่อนนำเสนอเอกสารให้แก่บริษัทฯ ได้ กรณีที่ท่านไม่ได้ปกปิดข้อมูลแบบอ่อนไหวดังกล่าว บริษัทฯสงวนสิทธิ์ในการปกปิดข้อมูลแบบอ่อนไหวบนเอกสารที่ได้รับ โดยไม่ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบอ่อนไหวของท่าน

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม
- 2) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของพนักงาน และเพื่อออกไปรับรองการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน
- 3) เพื่อปฏิบัติตามสัญญาภายใต้สัญญาใด ๆ ที่พนักงานมีกับบริษัทฯหรือเพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการเริ่มต้นทำสัญญาหรือเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนของพนักงาน และเพื่อดำเนินการตามคำขอของพนักงาน
- 5) เพื่อความปลอดภัย และเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในธุรกิจของบริษัทฯ
- 6) เพื่อปรับปรุงการดำเนินธุรกิจ หรือสินค้าและบริการของบริษัทฯให้ดียิ่งขึ้น
- 7) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายที่ได้มอบหมายอำนาจให้แก่บริษัทฯ
- 8) เพื่อใช้สิทธิหรือปกป้องประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯตามที่จำเป็น เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง อาชญากรรม การละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 9) เพื่อประโยชน์สาธารณะ ในการปกป้องบุคคลที่เข้าร่วมการฝึกอบรมของบริษัทฯ

10) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของพนักงานหรือของผู้อื่น แล้วแต่กรณี

หากท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯร้องขอ บริษัทฯอาจไม่สามารถให้บริการของเราแก่ท่านได้ เช่น อาจไม่อนุญาตให้ท่านเข้าร่วมการจัดฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการอื่นใดของบริษัทฯ เป็นต้น

3. บริษัทฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลหรือหน่วยงานใดบ้าง

บริษัทฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในกลุ่มและบริษัทย่อยของเรา ("บริษัทในกลุ่ม") บริษัทอื่น ๆ ที่อยู่ในกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจของเรา ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล เจ้าพนักงาน หน่วยงานรัฐ ผู้กำกับดูแล

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศซึ่งประเทศปลายทางที่อาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯจะดำเนินการตามขั้นตอนและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาในการที่บริษัทฯเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาการทำงานและอีกไม่เกิน 10 ปีหลังจากที่พ้นสภาพการเป็นพนักงาน หรือตามความยินยอม หรือตามระยะเวลาของการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายแล้วแต่ระยะเวลาใดจะยาวกว่ากัน

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึง และ/หรือขอ รับ สำเนา โอนย้าย แก้ไข ลบ ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงอาจขอคัดค้าน และระงับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี และหากบริษัทอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านอาจถอนความยินยอมของท่านได้ และท่านยังมีสิทธิขอให้บริษัทฯเปิดเผยถึงการ ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯนอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านรู้สึกว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ท่านอาจใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในด้านท้ายของประกาศฉบับนี้

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการอื่น ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Safeguards) มาตรการเชิงการบริหารจัดการ (Administrative Safeguards) และเชิงกายภาพ (Physical Safeguards) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่กำหนดไว้

8. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ฉบับนี้ อาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในแต่ละคราว โดยบริษัทฯ จะแสดงฉบับที่เป็นปัจจุบันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bmtp.co.th หรือการติดประกาศในพื้นที่บริษัทฯ หรือช่องทางอื่นตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

9. การติดต่อเรา

หากท่านมีคำถาม ข้อสงสัย หรือมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทฯ ได้ที่

หัวหน้าคณะทำงาน PDPA

หมายเลขโทรศัพท์ : (+66) 2425 6999 ต่อ 888

อีเมลแอดเดรส : pdpa@bmtp.co.th